

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	087/OT.210/E9/01/2010
	Tgl Pembuatan	4 Januari 2010
Direktorat Jenderal Perkebunan	Tgl Revisi	II/ 20 Agustus 2014
	Tgl. Efektif	26 Agustus 2014
	Disahkan oleh	Kepala Balai
Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan Ambon (BBP2TP Ambon)	 Disahkan oleh	Azwin Amir, MM P. 19601130 198103 1 002
	Nama SUI	<b>PELAYANAN PEMESANAN AGENS PENGENDALI HAYATI</b>

<b>Dasar Hukum :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pertanian No. 10/Permentan/OT.140/2/2008</li> <li>Keputusan Kepala BBP2TP Ambon No. 01/kpts/KP.340/E9/01/2014</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelayanan Satu Pintu</li> <li>Metode pembuatan dan penyimpanan alami Agens Pengendali Hayati</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>
SOP ini dijadikan dasar pelaksanaan pemesanan agens pengendali hayati sehingga memudahkan konsumen mendapat agens pengendali hayati, dan jika tidak dilaksanakan menyebabkan pelayanan tidak lancar

<b>Kualifikasi</b>
Memiliki Kewenangan pelaksanaan kegiatan laboratorium Memiliki kemampuan teknis prosedur dan penggunaan alat Laboratorium Mikologi sesuai dengan fungsinya
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
Form isian, ATK, APH, Packing, tempat penyimpanan
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

**PELAYANAN PEMESANAN AGENS PENGENDALI HAYATI (APH)**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					Mutu baku			Keterangan
		Konsumen	Sekretaris	Kepala Balai	Kasi Proteksi	P. Lab. Mikologi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan untuk mendapatkan APH kepada Kepala Balai						Form isian permohonan	30 menit	Form permohonan	Terkait dengan SOP pelayanan satu pintu
2	Menyampaikan permohonan kepada Kepala Balai						Form permohonan, lembar disposisi	30 menit	Form permohonan yang telah diisi	Terkait dengan nota dinas pedoman penyelesaian disposisi penugasan
3	- Meneliti dan menyetujui/menolak permohonan						Form permohonan yang telah diisi	1 jam	Form permohonan yang telah diteliti	Terkait dengan nota dinas pedoman penyelesaian disposisi penugasan
	- Menugaskan Kasi Proteksi untuk membuat surat jawaban			Ya			Lembar Disposisi		Disposisi Penugasan	Tembusan Ke penanggungjawab Lab.
4	Meminta P Lab. Hama untuk menyiapkan data informasi						Lembar Disposisi	30 menit	Disposisi Penugasan	Terkait dengan nota dinas pedoman penyelesaian disposisi penugasan
5	- Mengecek kesiapan stok APH						Buku Kerja, arsip	3 jam	Ketersediaan Nematoda	Terkait dengan SOP Perbanyak Nematoda
	- Melaporkan kesiapan APH kepada kepala seksi proteksi						Nematoda, form pelaporan		Data laporan	Terkait dengan nota dinas pedoman penyelesaian disposisi penugasan
6	- Membuat surat jawaban						Konsep surat	1 jam	Konsep surat Jawaban	Terkait dengan SOP surat Keluar
	- Menyampaikan kepada Kepala Balai						Data, ATK, Konsep surat Jawaban	15 menit	Konsep surat Jawaban	Terkait dengan SOP surat Keluar

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					Mutu baku			Keterangan
		Konsumen	Sekretaris	Kepala Balai	Kepala Seksi Proteksi	P. Lab. Mikologi	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	- Meneliti dan menyetujui/menolak jawaban						Data, Konsep surat		Konsep Surat yang disetujui	Terkait dengan SOP surat Keluar
	- Menyampaikan ke Bagian TU untuk penomoran (setuju/Menolak)						Buku surat, ATK	1 jam	Surat jawaban	Tembusan Ke penanggungjawab Lab. Hama
	- Jika surat berisi setuju menyampaika ke P.Lab Hama untuk ditindak lanjuti						Buku surat, ATK	15 menit	Surat jawaban	SOP surat keluar
8	- Menyiapkan APH						Nematoda, Packing,	2 jam	Nematoda dalam packing siap kirim	Terkait dengan IK penyiapan alat Bahan
	- Menyerahkan APH Ke Bagian TU						Nematoda dalam Packing	15 menit	Nematoda dalam Packing	Terkait dengan SOP pelayanan satu pintu
	- Menginformasikan pesanan ke konsumen						Telepon, Surat Pemberitahuan	20 menit	Nematoda dalam Kemasan siap kirim	Terkait dengan SOP pelayanan satu pintu
	- Menyampaikan APH kepada konsumen						Nematoda dalam Kemasan siap kirim	20 menit	Form Pengambilan	Terkait dengan SOP pelayanan satu pintu
9	- Menyelesaikan Admisitrasi pesanan Agens APH						Form Pengambilan	30 menit	Form Pengambilan	Terkait dengan SOP PNBP
	- Menerima APH						Nota, Nematoda.	30 menit	Nematoda dalam Packing	Terkait dengan catatan cara membawa, penggunaan Nematoda dan aplikasinya

